

Žádost o podklady k vyúčtování služeb

PRACOVNÍ VZOR – nebyl individuálně právně zkontrolován. Doporučuje se právní úprava a kontrola před použitím.

Poznámku před odesláním odstraňte. Žádost podle § 8 zákona č. 67/2013 Sb. pro služby spojené s užíváním bytu. Nejde o námitky ani reklamaci faktury dodavatele energií.

Odesílatel a adresát

Odesílatel: [jméno, adresa]

Poskytovatel služeb: [jméno nebo název, adresa]

Byt: [adresa a označení]

Zúčtovací období: [od - do]

Datum doručení vyúčtování: [datum]

Žádost

Žádám o doložení nákladů na jednotlivé služby, způsobu jejich rozúčtování, způsobu stanovení výše záloh a provedení vyúčtování za uvedené období a o umožnění pořízení kopií podkladů.

Konkrétní podklady, které potřebuji: [doplnit].

Prosím o sdělení způsobu a termínu zpřístupnění podkladů v zákonné lhůtě. Kontakt pro domluvu: [doplnit].

Tato žádost sama neobsahuje námitky k věcné správnosti vyúčtování.

POKYNY PŘED ODESLÁNÍM – tuto část odstraňte: Písemnou žádost podejte do 30 dnů od doručení vyúčtování a uschovejte doklad o doručení. Poskytovatel má žádosti vyhovět do 30 dnů od jejího doručení. Námitky proti způsobu nebo obsahu vyúčtování jsou samostatné podání; jejich lhůta činí 30 dnů od doručení vyúčtování, případně od doložení podkladů. Tato žádost námitky nenahrazuje.

Podpis a doručení

V [místo] dne [datum]

Podpis: _____

Pro vlastní evidenci: [způsob a datum doručení, číslo zásilky nebo zprávy]. Doklad o doručení uschovejte.